

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II”

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II” (nazywany w dalszej części dokumentu „projektem”), który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych.
2. Projekt realizowany jest przez Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu (Powiat Mieleski) – nazywany w dalszej części dokumentu CKPiDN – w terminie od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.
3. Biuro Projektu mieści się w CKPiDN w Mielcu przy ul. Wojska Polskiego 2B, I piętro, pokój. 1-P.
4. Celem głównym projektu jest wzrost kwalifikacji zawodowych szczególnie osób starszych i o niskich kwalifikacjach, z powiatu mieleckiego i powiatów ościennych poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach kształcenia odpowiadającym realnym potrzebom lokalnego rynku pracy. Tym samym realizacja projektu przyczyni się do poprawy warunków zatrudnienia i jego wzrostu. Ponadto wpłynie na upowszechnienie idei uczenia się przez całe życie. Uczestnicy projektu będą uczestniczyli w kursach umiejętności zawodowych i kursach, które uzupełnią wiedzę lub umożliwią uzyskanie nowej. Minimum 50% uczestników projektu otrzyma dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.
5. Uczestnikiem/uczestniczką szkolenia jest osoba, która wzięła udział w rekrutacji (zgodnie z Regulaminem rekrutacji) i została zakwalifikowana przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie oraz dopełniła wymaganych formalności.

§2 OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Zasady i terminy rekrutacji zostały zawarte w Regulaminie Rekrutacji sporządzonym w dniu 8 września 2018 r. i udostępnionym do publicznej informacji na stronie projektu www.akz.ckp.edu.pl oraz w Biurze Projektu.
2. Uczestnicy/uczestniczki projektu muszą spełniać kryteria obowiązkowe, tj.: osoba pełnoletnia, zamieszkująca lub pracująca w powiecie mieleckim, dębickim, kolbuszowskim, ropczycko-sędziszowskim lub tarnobrzekim (woj. Podkarpackie). Ponadto na etapie przeprowadzonej rekrutacji dodatkowymi kryteriami są:
 - niskie kwalifikacje (do poziomu ISCED 3 włącznie, czyli co najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne),
 - wiek powyżej 50 lat,
 - niepełnosprawność.
3. Do udziału w projekcie przyjmowane są osoby pełnoletnie, które zgłoszą się samodzielnie i wyrażą chęć uczestnictwa w projekcie.
4. Uczestnikiem/uczestniczką projektu zostanie kandydat/kandydatka, który otrzyma informację o zakwalifikowaniu i w określonym terminie złoży uzupełniony i podpisany komplet dokumentów wymaganych przez Biuro Projektu.
5. Komplet dokumentów o którym stanowi p. 4 §2 stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, i są to:

Część A – Karta zgłoszenia do projektu	Część D – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
Część B – Dane osobowe uczestnika	Część E – Oświadczenie
Część C – Oświadczenie uczestnika projektu	

Warunkiem koniecznym do udziału w projekcie jest podpisanie wymaganych dokumentów.

6. Wszystkie wymagane do udziału w projekcie dokumenty są dostępne w Biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej projektu www.akz.ckp.edu.pl.

§3 ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnicy szkolenia pokrywają koszt w wysokości 10% wartości kursu. Tabela kosztów, jakie ma ponieść uczestnik/uczestniczka danej formy wsparcia oraz dane do przelewu dostępna są na stronie projektu www.akz.ckp.edu.pl oraz w Biurze Projektu. Uiszczenie opłaty jest warunkiem koniecznym przystąpienia do udziału w projekcie. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek uczestnika/uczestniczki dopuszcza się rozłożenia kosztu kursu na 2 raty, po uzyskaniu zgody Koordynatora Projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach stacjonarnych. Jeśli w danej formie wsparcia przewidziane będą zajęcia e-learningowe, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do bieżącego wykonywania poleceń i zadań zamieszczonych przez prowadzącego.
3. Kandydat/kandydatka zgłaszający chęć udziału w kursach realizowanych z wykorzystaniem komputera musi znać podstawy obsługi komputera, co potwierdza podpisując oświadczenie. Jeżeli kurs będzie realizowany na poziomie wyższym niż podstawowy, przed zakwalifikowaniem na kurs zostanie przeprowadzony sprawdzian umiejętności.

4. Uczestnik/uczestniczka kursu powinien/na śledzić na bieżąco stronę internetową projektu www.akz.ckp.edu.pl. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do regularnego uczęszczania na zajęcia. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane każdorazowym podpisywaniem listy obecności.
5. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do wykonywania zadań i przystąpienia do zaplanowanych egzaminów.
6. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
7. Informacja o terminie rozpoczęcia zajęć zamieszczona będzie na stronie internetowej projektu www.akz.ckp.edu.pl.
8. Komunikacja z uczestnikami/uczestniczkami kursów odbywać się będzie za pośrednictwem strony internetowej projektu www.akz.ckp.edu.pl, na której zamieszczane będą bieżące komunikaty oraz drogą elektroniczną. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest podać aktualny adres e-mail oraz regularnie sprawdzać e-maile.
9. Uczestnik/uczestniczka ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym prowadzone jest szkolenie, jak również jakiegokolwiek straty spowodowane w sposób zamierzony względem Organizatora, wykładowców lub innych uczestników/uczestniczek.
10. Uczestnik/uczestniczka przez cały okres trwania kursu będzie objęty/a ubezpieczeniem NNW.
11. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do przestrzegania zaleceń prowadzącego szkolenie oraz zasad BHP obowiązujących na terenie obiektu, w którym jest prowadzone szkolenie.
12. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zniszczone lub zgubione przez uczestnika/uczestniczkę podczas trwania szkolenia.

§4 ZASADY UKOŃCZENIA SZKOLENIA

1. O ukończeniu szkolenia decyduje:
 - frekwencja na zajęciach - wymagana jest co najmniej 80 %-owa frekwencja uczestnika;
 - wykonanie wymaganych zadań oraz przystąpienia do egzaminu;
 - dostarczenie niezbędnych dokumentów związanych z prowadzeniem dokumentacji kursowej.
2. W przypadku dłuższych nieobecności wynikających z przyczyn losowych uczestnik/uczestniczka indywidualnie ustala warunki uczestnictwa w kursie z Koordynatorem projektu.
3. W przypadku złożonej rezygnacji na wolne miejsce zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się przekazać (na adres e-mail: a.figurska@ckp.edu.pl) dane dot. swojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
5. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się przekazać (na adres e-mail: a.figurska@ckp.edu.pl) dane dot. swojego statusu na rynku pracy.

§5 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04. 2016r. („RODO”) art. 6 ust.1 lit. b – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020, szczegóły zostały zawarte w załączniku „CZĘŚĆ C”.
2. Uczestnik/uczestniczka posiada prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Tel. 22 8607086).
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Moje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
4. Moje dane osobowe będą przechowywane w terminie do 31 grudnia 2028r.
3. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§6 ZASADY DOTYCZĄCE KARY UMOWNEJ

1. Uczestnik/uczestniczka kursu może zgłosić rezygnację z udziału jedynie w Biurze Projektu. W przypadku złożenia rezygnacji na 7 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, uczestnik/uczestniczka nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych.
2. Uczestnik/uczestniczka składając rezygnację w terminie późniejszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć oraz w przypadku długotrwałych, nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, zobowiązany/a jest pokryć 100% wartości kursu.
3. W razie rezygnacji z przyczyn nieuzasadnionych lub nieprzystąpienia do egzaminu, projektodawca może dochodzić od uczestnika/uczestniczki zwrotów kosztów udziału w projekcie na drodze sądowej.

.....
(podpis Koordynatora projektu)

.....
(data i podpis Uczestnika/czki)

CZĘŚĆ A

KARTA ZGŁOSZENIA DO PROJEKTU „Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II”			
Zgłaszam chęć uczestnictwa w projekcie „Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II” realizowanym przez Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu. Wyrażam chęć uczestniczenia w:			
Nazwa kursu:			
Dane osobowe:			
Imię		Nazwisko	
PESEL		Miejsce urodzenia z aktualnym woj.	
Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres pracodawcy)			

(data i podpis Uczestnika/czki)			

CZĘŚĆ B

DANE OSOBOWE UCZESTNIKA			
Uczestnik indywidualny			
Imię		PESEL	
Nazwisko		Płeć	K/M*
Wiek w chwili przystępowania do projektu			
Województwo		Kod pocztowy	
Gmina		Powiat	
Miejscowość		Ulica	
Nr budynku		Nr lokalu	
Obszar	Miasto/Wieś*	Telefon kontaktowy	
Adres e-mail			
Kwota wynagrodzenia / nie dotyczy *		
Numer rachunku bankowego / nie dotyczy *		
Wpisz dane lub zaznacz znakiem „X”			
Wykształcenie	Niższe niż podstawowe (ISCED 0)		
	Podstawowe (ISCED 1)		
	Gimnazjalne (ISCED 2)		
	Ponadgimnazjalne (ISCED 3)		
	Policealne (ISCED 4)		
	Wyższe (ISCED 5-8)		
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	Osoba długotrwale bezrobotna	
		Inne	
	Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	Osoba długotrwale bezrobotna	
		Inne	
	Osoba bierna zawodowo	Inne	
		Osoba ucząca się	

			Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	
Osoba pracująca			Osoba pracująca w administracji rządowej	
			Osoba pracująca w administracji samorządowej	
			Inne	
			Osoba pracująca w MMŚP	
			Osoba pracująca w administracji pozarządowej	
			Osoba prowadząca działalność na własny rachunek	
			Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	
Wykonywany zawód	Inny			
	Instruktor praktycznej nauki zawodu			
	Nauczyciel kształcenia ogólnego			
	Nauczyciel wychowania przedszkolnego			
	Nauczyciel kształcenia zawodowego			
	Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia			
	Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej			
	Pracownik instytucji rynku pracy			
	Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego			
	Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej			
	Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej			
	Pracownik poradni psychologiczno - pedagogicznej			
	Rolnik			
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	Tak/Nie*	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Tak/Nie*	
Osoba z niepełnosprawnościami	Tak/Nie*	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	Tak/Nie*	
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	Tak/Nie*	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	Tak/Nie*	
W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	Tak/Nie*			
*niepotrzebne skreślić				
(data i podpis Uczestnika/czki)				

CZĘŚĆ C

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II”, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.

2. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CST”, jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.

3. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II”, w szczególności, w odniesieniu do:

1) zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;

2) zbioru danych CST, w zakresie:

a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,

b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.

5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:

1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;

b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.

2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku

z przepisami:

a) Rozporządzenia ogólnego;

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia

17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);

c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy

dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);

d) ustawy wdrożeniowej. .

6. IP WUP będzie przetwarzać następujące kategorie danych:

- 1) Kraj,
- 2) Rodzaj uczestnika,
- 3) Nazwa instytucji,
- 4) Imię,
- 5) Nazwisko,
- 6) PESEL,
- 7) NIP,
- 8) Płeć,
- 9) Wiek w chwili przystępowania do projektu,
- 10) Wykształcenie,
- 11) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
- 12) Nr telefonu,
- 13) Nr faksu,
- 14) Adres e-mail,
- 15) Adres strony www,
- 16) Data rozpoczęcia udziału w projekcie,
- 17) Data zakończenia udziału w projekcie,
- 18) Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
- 19) Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której sko-rzystano ze wsparcia,
- 20) Wykonywany zawód,
- 21) Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia),
- 22) Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,
- 23) Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
- 24) Rodzaj przyznanego wsparcia,
- 25) Data rozpoczęcia udziału we wsparciu,
- 26) Data zakończenia udziału we wsparciu,
- 27) Data założenia działalności gospodarczej,
- 28) Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej,
- 29) PKD założonej działalności gospodarczej,
- 30) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,
- 31) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- 32) Osoba z niepełnosprawnościami,
- 33) Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,
- 34) W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,
- 35) Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,
- 36) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powy-żej);
- 37) Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkar-packiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu,
- 38) Kwota wynagrodzenia,
- 39) Numer rachunku bankowego,
- 40) Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezul-tatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej - Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020:

- 1) IP WUP - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
- 2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, zawiązanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania

związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:

- z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.

8. IP WUP, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła jego Beneficjentowi Powiat Mielecki/ Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec, ckp@ckp.edu.pl, tel. 17 788 51 94 (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe Beneficjenta) - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

9. Beneficjent, na mocy udzielonego przez IP WUP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła ich przetwarzanie:

1) w ramach zbioru RPO WP 2014-2020 - Partnerom Projektu (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe Partnerów) oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów);

2) w ramach zbioru CST - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów), z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przy jednoczesnym braku możliwości ich dalszego powierzenia.

10. Moje dane osobowe mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (IP WUP), przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020. IP WUP powierzyła przetwarzanie danych osobowych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI WUP) Wykonawcy – podmiotowi odpowiedzialnemu za rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, pod warunkiem, że System ten będzie zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca – podmiot, o którym mowa wyżej, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.

11. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.

12. Moje dane mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.

13. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

14. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

15. Zapoznałem/am się z treścią rozdziału III RODO, dot. praw osoby, której dane dotyczą. Mam prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:

1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;

2) celów archiwalnych w interesie publicznym:

- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 2014-2020, nie

przysługuje mi prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, mam prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

16. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

17. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

18. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

19. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

20. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.

..... Miejscowość i data czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu
-----------------------------	---

CZĘŚĆ D

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

.....

PESEL

a) dobrowolnie deklaruję swój udział w projekcie **Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II**;

b) zostałem/am poinformowany/a, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych;

c) zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i w pełni go akceptuję;

d) oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie.

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam że dane zawarte w niniejszej Deklaracji uczestnictwa w projekcie są zgodne z prawdą.

.....
czytelny podpis Uczestnika/czki

CZĘŚĆ E
OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

.....
PESEL

Wyrażam zgodę na umieszczanie i prezentowanie wizerunku mojej osoby na zdjęciach oraz filmach zrobionych podczas realizacji projektu **Akademia Kwalifikacji Zawodowych – edycja II**, na stronie internetowej Beneficjenta Projektu, we wszelkich publikacjach tradycyjnych i elektronicznych dotyczących realizacji Projektu oraz w relacjach z realizacji projektu publikowanych we wszelkich mediach tradycyjnych i elektronicznych.

Data, miejsce

czytelny podpis Uczestnika/czki